



КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «02» августа 2024 года

№ 13

Об утверждении регламента реализации
Комитетом имущественных и земельных
отношений, архитектуры и градостроительства
администрации Костромского муниципального
района Костромской области полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях исполнения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Костромского муниципального района, предусмотренных абзацем 9 пункта 2 статьи 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

Приказываю:

1. Утвердить регламент реализации Комитетом имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района Костромской области от 14 июля 2023г. №13 "Об утверждении регламента реализации Комитетом имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Комитета



О.А.Паршакова

Приложение
к приказу Комитета имущественных и
земельных отношений, архитектуры и
градостроительства администрации
Костромского муниципального района
Костромской области
от «04» августа 2024 года № 13

РЕГЛАМЕНТ

реализации Комитетом имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходов бюджета Костромского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации Комитетом имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района Костромской области полномочий администратора доходов бюджета Костромского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Костромского муниципального района Костромской области (далее - бюджет района), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Комитетом имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее - Комитет) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.3. В целях настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением) по доходам, администрируемым Комитетом;

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом;

ответственные исполнители - специалисты структурных подразделений администратора доходов, являющиеся инициатором закупки, или иницировавшие заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Комитет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами.

2. Перечень структурных подразделений (сотрудников) Комитета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

2.1. Ответственными исполнителями за реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам, администрируемым Комитетом, являются специалисты сектора имущественных отношений Комитета, специалисты отдела земельных отношений Комитета, специалисты МКУ Костромского муниципального района "Центр земельных и имущественных ресурсов Костромского района", специалисты административно - правового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области, специалисты МКУ Костромского муниципального района Костромской области "Муниципальная юридическая служба" (далее - ответственные исполнители).

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности ответственные исполнители осуществляют следующие мероприятия:

3.1.1. осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Комитетом источникам формирования доходов бюджета района, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими

платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете ответственному исполнителю администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

3.1.2. проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3.1.3. проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3.2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, указанные в п.3.1. Регламента, проводятся не реже одного раза в квартал.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

4.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) ответственные исполнители осуществляют следующие мероприятия:

4.1.1. направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

4.1.2. направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

4.1.3. рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется ответственными исполнителями в срок до принятия Комитетом решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам;

4.1.4. направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Указанное мероприятие осуществляется ответственными исполнителями в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

4.2. При фактах наличия просроченной дебиторской задолженности в части выплат физическим лицом, юридическим лицом, кроме нарушения должником условий договора (муниципального контракта, соглашения),

ответственные исполнители (специалисты сектора имущественных отношений Комитета и специалист отдела земельных отношений Комитета) в течении текущего квартала с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы, готовят требования (претензии) или направляют их иному ответственному исполнителю, назначенному председателем Комитета, для подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

4.3. Ответственные исполнители, при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акта о нарушении обязательства и иные документы) в зависимости от состава дебиторской задолженности в течении 5 рабочих дней осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

4.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

- по почте заказным письмом с уведомлением;
- по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения.

4.5. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа-основания;
- 3) правовые основания для предъявления требования (претензии);
- 4) период просрочки;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета.

4.6. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.7. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, в зависимости от состава дебиторской задолженности, подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности

соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, специалисты сектора имущественных отношений Комитета и специалист отдела земельных отношений Комитета ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляют списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Комитета в соответствии с Общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.9. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности соответствующей критериям для отнесения ее к категории сомнительной к взысканию, специалисты сектора имущественных отношений Комитета и специалист отдела земельных отношений Комитета ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляют списание с балансового учета в соответствии с действующим законодательством и продолжают её учёт на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность".

Учет сомнительной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

В случае признания сомнительной задолженности соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, специалисты сектора имущественных отношений Комитета и специалист отдела земельных отношений Комитета ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляют списание с забалансового учета на счете 04 в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Комитета в соответствии с Общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. ответственные исполнители (специалисты административно - правового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области, специалисты МКУ Костромского муниципального

района Костромской области "Муниципальная юридическая служба") в течении 15 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

5.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у специалистов сектора имущественных отношений Комитета, у специалиста отдела земельных отношений Комитета, у специалистов административно - правового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области и специалистов МКУ Костромского муниципального района Костромской области "Муниципальная юридическая служба".

5.4. В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в исковых требованиях о взыскании просроченной дебиторской задолженности специалисты административно - правового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области и специалисты МКУ Костромского муниципального района Костромской области "Муниципальная юридическая служба" обеспечивают и принимают меры по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. В течении 5 рабочих дней со дня получения Комитетом исполнительного документа (судебного акта), ответственные исполнители (специалисты административно - правового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области, специалисты МКУ Костромского муниципального района Костромской области "Муниципальная юридическая служба") направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.6. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственные исполнители (специалисты административно - правового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области, специалисты МКУ Костромского муниципального района Костромской области "Муниципальная юридическая служба") осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) совместно со специалистами сектора имущественных отношений Комитета и специалистом отдела земельных отношений Комитета проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется специалистами сектора имущественных отношений Комитета, специалистом отдела земельных отношений Комитета, специалистами административно - правового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области и специалистами МКУ Костромского муниципального района Костромской области "Муниципальная юридическая служба" на регулярной основе.
